

# Beschaffung

- [Wege der Beschaffung](#)
- [Computer Hardware](#)

# Wege der Beschaffung

## KITeGG Projektmittel

620228111000

[Edi Paal](#)

800€ Grenze, nicht wirklich brauchbar, da "keine Grundausstattung", Prüfung erfolgt nach 4 Jahren!

- Büromöbel gehen über [Carmen May](#) (Mail schreiben, Auftrag begründen, PDF schicken)

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/13SITH8POEzXrU-\\_9dSVdmbFxiq2Jg0eRD4dg2WHVcqY/edit#gid=1562196429](https://docs.google.com/spreadsheets/d/13SITH8POEzXrU-_9dSVdmbFxiq2Jg0eRD4dg2WHVcqY/edit#gid=1562196429)

## R15

[Edi Paal](#)

Keine Beschränkungen; 500€ Expressorder Grenze, sonst Antrag; Ist eig Edis Geld, könnte im "Tausch" funktionieren (wir kaufen Raspis über's Projekt, Edi Sachen für uns)

## Berufungsmittel Lasse

[Edi Paal](#)

420228111004 / 3240

## KISD (z.B. Haushalt, Invest, C-Lab, Office)

## **express order online**

[https://intern.th-koeln.de/finanzen/express-order-online\\_356.php](https://intern.th-koeln.de/finanzen/express-order-online_356.php)

# Computer Hardware

Computer Hardware sollte nach Möglichkeit bei unserem Vertragspartner [Alster Arbeit](#) beschafft werden.

Wird aber Hardware gebraucht, die beim Vertragspartner so nicht erhältlich ist, müssen erst drei Vergleichsangebote eingeholt werden und das Ganze muss von der IT [support@campus-it.th-koeln.de](mailto:support@campus-it.th-koeln.de) abgesegnet werden.

Die Ticketnummer des Vorgangs, die die IT in diesem Fall vergibt, wird in das Formular Beschaffungsantrag eingetragen.

Der Beschaffungsantrag geht dann ausgefüllt zu [Tobias Offermann](#)